

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Лидер»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ /В.С. Долгих/

« ____ » _____ 2018

ПРАВИЛА

**ЗАЧИСЛЕНИЯ (ПРИЕМА), ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Челябинск, 2018 год.

1. Общее положение.

1.1. Настоящие Правила определяют Порядок зачисления, отчисления обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр Лидер» (далее – Организация). Они разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Профессиональными стандартами, Уставом образовательной организации и иными нормативными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием, отчисление обучающихся по основным программам профессионального обучения АНО ДПО «Учебный центр Лидер».

1.3. В организацию на обучение по программам профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане в соответствии с международными договорами проживающие на территории Российской Федерации.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки о профессиям рабочих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Все поступающие в Организацию на обучение по программам профессионального обучения пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Обучение по программам реализуется на основе лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Обучение проводится по индивидуальным формам обучения или в группах с отрывом от работы.

1.7. Сроки, формы, содержание и технология профессионального обучения определяется Организацией самостоятельно.

2. Порядок зачисления

2.1. Лица, претендующие на зачисление, принимаются на обучение на основании заявок от работодателей, заявлений в соответствии с договорами, заключаемыми с юридическими или физическими лицами с оплатой стоимости обучения.

2.2. Прием и рассмотрение заявок работодателей на обучение по программам повышения квалификации, программам профессиональной подготовки и переподготовки осуществляется в течении всего календарного года.

2.3. Зачисление на обучение по программам повышения квалификации, профессиональной подготовки или переподготовки, дополнительным программам Организации осуществляется на основании следующих документов:

- копии паспорта;

- при изменении фамилии, имени, отчества – копии документов, подтверждающие факт изменения фамилии, имени, отчества;
- копии водительского удостоверения (при необходимости);
- фотография 3*4 (при необходимости);
- медицинское заключение (справка), при необходимости.

2.4. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.3., настоящих Правил, на основании требований, установленных действующим законодательством на получение дополнительного профессионального образования по соответствующей специальности или профессии, принимается решение о зачислении на обучение либо об отказе с указанием причины.

2.5. Зачисление на обучение производится приказом руководителя.

2.6. Зачисление лиц, поступающих на обучение по основным программам профессионального образования, производится после подписания договора и оплаты в соответствии с условиями договора.

3. Организация информирования обучающихся, поступающих на обучение

3.1. Организация до заключения договора предоставляет Обучающемуся достоверную информацию об оказываемых услугах и об Организации, содержащую следующие сведения:

- наименование Организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- перечень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг;
- документ, выдаваемый по окончании обучения.

3.2. Учебный центр предоставляет для ознакомления Обучающемуся следующие документы;

- Устав образовательной организации;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы регламентирующие организацию образовательного процесса;
- образовательную программу;
- образец договора об оказании образовательных услуг.

3.3. Информация, упомянутая в пункте 3.1. настоящих Правил, а также копия лицензии на право ведения образовательной деятельности, образец Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования помещаются на официальном сайте и на информационном стенде Организации.

4. Порядок и основания отчисления

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены до окончания обучения по следующим основаниям:

- по заявлению слушателя или предприятия и организации;
- за невыполнение учебного плана;

- за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных внутренними локальными актами Организации.
- по обстоятельствам, не зависящими от воли обучающегося и Организации, в том числе, в случае ликвидации Организации;
- в случае смерти обучающегося.

4.2. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

4.3. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Организации.

4.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращается с даты его отчисления из Организации.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление осуществляется по личному заявлению или по ходатайству предприятия (учреждения, организации), где отчисленный работает. Решение о восстановлении принимает Директор при наличии вакантных мест. Вопрос возврата уже внесенной заказчиком платы за обучение при этом решается в соответствии с положениями договора.

5.2. Лицо, отчисленное из Организации по собственному желанию до завершения освоения программы обучения, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течении двух месяцев после отчисления при наличии укомплектованной группы и сохранением прежних условий обучения.

5.3. Лицо, отчисленное из Организации по инициативе Организации вследствие нарушения обучающимся правил, установленных локальными документами Организации, восстановлению не подлежит.

5.4. Основанием восстановления в Организацию является приказ директора о восстановлении слушателя.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимся и Организацией, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации или в иных инстанциях.