


Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр Лидер»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО ДПО «Учебный центр  
Лидер»

  
В.С. Долгих

« 05 » 09



**Программа  
профессионального обучения  
по профессии «Кладовщик»**

**Профессия:** Кладовщик  
**Квалификация:** 2 разряд  
**Код профессии:** 12759

г. Челябинск

## **1 Нормативная база реализации программы**

Рабочая программа профессионального обучения по профессии 12759 «Кладовщик» 2 разряда разработана на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об образовании в Российской Федерации» (редакция, действующая с 1 сентября 2022 года);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);
- «Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июля 2019 г. № 500н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 октября 2014 г. № 721н «Об утверждении профессионального стандарта «Логист автомобилестроения».

## **2 Цели реализации программы**

Программа профессионального обучения по профессии 12759 «Кладовщик» 2 разряда направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации в области обеспечения производства строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием.

## **3 Планируемые результаты обучения**

3.1 В результате изучения программы обучающиеся должны знать:

- 3.1.1 Порядок учета, приемки, выдачи материалов, изделий, конструкций и оборудования.
- 3.1.2 Стандарты и технические условия на хранение материалов, изделий, конструкций и оборудования.
- 3.1.3 Правила складского учета и составления материальных отчетов движения грузов, а также первичных документов.
- 3.1.4 Требования к нормируемым запасам материалов, изделий, конструкций и оборудования.

- 3.1.5 Правила проведения инвентаризации материалов, изделий, конструкций и оборудования.
- 3.1.6 Основные виды программного обеспечения планирования и управления материально-техническим обеспечением организации.
- 3.2 В результате изучения программы обучающиеся должны уметь:
- 3.2.1 Размещать на складской территории материальные ресурсы с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складированной продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза с территории склада.
- 3.2.2 Классифицировать первичные документы по поступающим на склад материалам, изделиям, конструкциям и оборудованию.
- 3.2.3 Применять правила инвентаризации материалов, изделий, конструкций и оборудования.
- 3.2.4 Организовывать деятельность рабочих склада и водителей погрузочно-разгрузочных машин и механизмов на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

#### **4 Требования к уровню подготовки слушателя**

**Требования к квалификации.** К освоению программы профессионального обучения допускаются лица, имеющие среднее общее образование, обладающие навыками пользователя ПК.

#### **5 Форма и трудоемкость (сроки) обучения**

Обучение проводится в очной форме. Срок освоения программы – 320 уч.часов, в том числе: теоретических занятий - 74 уч.часа; практических занятий - 246 уч.часов.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Реализация данной программы осуществляется обучающей организацией на государственном языке Российской Федерации.

#### **6 Документ, выдаваемый по результатам освоения программы**

Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, с присвоением квалификации «кладовщик 2 разряда».

## 7 Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего	В том числе		Форма контроля
			Теория	Практика	
1	Общепрофессиональные дисциплины	16	8	8	зачет
2	Специальные дисциплины	36	12	24	зачет
3	1С:Торговля и Склад	32	8	24	зачет
4	Практическое обучение	228	42	186	зачет
	Консультация	4	2	2	
	Квалификационный экзамен	4	2	2	
	<b>Всего:</b>	<b>320</b>	<b>74</b>	<b>246</b>	

### Содержание программы

Программа профессионального обучения 12759 «Кладовщик» представлена дисциплинами:

- «Общепрофессиональные дисциплины» (16 уч.часов)
- «Специальные дисциплины» (36 уч.часов)
- «1С:Торговля и Склад» (32 уч.часа)
- «Практическое обучение» (228 уч.часов)
- Консультация (4 уч.часа)
- Квалификационный экзамен (4 уч.часа)



## Программа учебной дисциплины «Практическое обучение»

### Область применения дисциплины

Программа учебной дисциплины является частью основной программы профессионального обучения «Кладовщик», разработана и утверждена с учетом требований рынка труда, на основе установленных квалификационных требований, Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июля 2019 г. № 500н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями»; Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 октября 2014 г. № 721н «Об утверждении профессионального стандарта «Логист автомобилестроения».

### Цели дисциплины

- Закрепление слушателями теоретических знаний и практических навыков в области проведения подготовки складских помещений к приему товаров;
- освоение слушателями практических навыков организации выполнения складских работ (погрузочно-разгрузочных, по приемке и отпуску товарно-материальных ценностей, и др.);
- формирование умения правила формирования отчетных документов.

### Задачи дисциплины

Закрепление изученного программного материала, умений применять знания на практике.

### Содержание программы учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего	В том числе		Форма контроля
			Теория	Практика	
<b>4</b>	<b>Практическое обучение</b>				
4.1	Проведение подготовки складских помещений к приему товаров.	4	2	2	
4.2	Организация и осуществление приема, отпуска, хранения и сортировки, перемещения, переработки товарно-материальных и иных ценностей.	10	6	4	
4.3	Организация выполнения складских работ (погрузочно-разгрузочных, по приемке и отпуску товарно-материальных ценностей, и др.).	10	6	4	
4.4	Раскладка (сортировка) товарно-материальных ценностей по видам, сортам, назначению, качеству, местам и зонам хранения, иным признакам.	10	6	4	
4.5	Комплектование партий отпускаемых товарно-материальных ценностей в соответствии с заявками клиентов.	10	6	4	

4.6	Составление дефектных ведомостей на ценности ненадлежащего качества, актов на списание, актов пересортицы, актов на недостачу и порчу материалов.	8	4	4	
4.7	Проверка складских механизмов и приспособлений, рабочего инструмента и инвентаря на их пригодность к работе.	6	4	2	
4.8	Контроль соблюдения правил техники безопасности, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.	6	4	2	
4.9	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей	8	4	4	
4.10	Самостоятельное выполнение работы кладовщика	148	0	148	
4.11	Квалификационная пробная работа	8	0	8	<b>зачет</b>
	<b>Итого:</b>	<b>228</b>	<b>42</b>	<b>186</b>	

### **В результате прохождения практики обучающийся должен**

#### *знать:*

- номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение;
- способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе;
- способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;
- правила противопожарной безопасности хранения материалов и содержания служебных помещений;
- правила охраны труда при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки;
- организацию и осуществление приема, отпуска, хранения и сортировки, перемещения, переработки товарно-материальных и иных ценностей;
- организацию выполнения складских работ (погрузочно-разгрузочных, по приемке и отпуску товарно-материальных ценностей, и др.).

#### *уметь:*

- осуществлять прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д.;
- проводить проверку соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам;

- осуществлять перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам;
- осуществлять организацию хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Обеспечивать сохранность материальных ценностей.
- составлять дефектные ведомости на ценности ненадлежащего качества, актов на списание, актов пересортицы, актов на недостачу и порчу материалов;
- проводить проверку складских механизмов и приспособлений, рабочего инструмента и инвентаря на их пригодность к работе.

*выполнить:*

- работу по осуществлению приема, отпуска, хранения и сортировки, перемещения, переработки и инвентаризации товарно-материальных и иных ценностей, учитывая конкретные условия предприятия.